

# VELKOMMEN TIL ABILDSØ SKOLE VED BASEN STOREBRUM FOR 2.OG 3.TRINN



## **VELKOMMEN TIL STOREBRUM**

**Vi på Storebrum gleder oss til at barna deres skal begynne hos oss. Mange 1.klassinger er allerede litt kjent med Storebrum fra før, da vi gjennom første skoleåret har vært en del på besøk her. I tillegg har noen av de voksne på Storebrum jobbet som assistenter eller vikarer på 1. trinn i løpet av skoleåret, og er godt kjent med deres barn fra før.**



**Vi håper og jobber for at barna deres får mange fine opplevelser hos oss. Vår målsetting er at barna i tråd med Rammeplanen skal utvikle seg både sosialt og faglig den tiden de er hos oss.**

## Generell informasjon om Storebrum

Storebrum er hovedbasen for 2.og 3.trinn med ca. 110 barn. Med så mange barn og flere voksne kan vi legge opp til et variert aktivitetstilbud spredt over flere av skolens lokaler.



### **Oversikt. Utkrysning av barn, og henting / hjemssending:**

Barna blir krysset inn av kontaktlærerne før skoleslutt. Kryssebok-ansvarlig på AKS har på seg en oransje vest og har oversikt over hvem som skal være på AKS, faste hjemssendingsavtaler og daglige beskjeder. Vi har ofte dager hvor vi har en liste med opptil 30 forskjellige avtaler som skal følges opp i løpet av de få timene barna er på AKS. Det er med andre ord en stor oppgave, og hvor vi er avhengig av at foresatte gir klare og tydelige beskjeder om evt. hjemssending og lignende og **senest før kl.12:00**, samme dag beskjeden gjelder. Om du ofte tar kontakt med den samme beskjeden, kan tiden være inne for å lage en fast hjemssendingsavtale med AKS. En fast avtale sparer både dere og oss for mye tid, samt gir barna deres mer forutsigbarhet rundt den tiden de har til å delta i organiserte aktiviteter eller frilek.

### Endring i hjemsendingsavtaler:

Beskjed kan gis ved enten å sende en epost til baselederen [maurice.morgan@osloskolen.no](mailto:maurice.morgan@osloskolen.no) før kl.12:00, eller ved å sende barna til skolen med en lapp, som de kan levere til de voksne på morgenvakt på Storebrum (kl.07:30-kl.08:30).

Foresatte kan også sende en SMS før kl.12:00 til vår mobil: **950 22 950**. Meldinger vi får i løpet av dagen blir notert i krysseboka før overgangen fra skolen til AKS. Alle elektroniske meldinger blir bekreftet mottatt. Får dere ikke en bekreftelse, ta kontakt igjen før skoleslutt.

### Utkrysning etter skoletid:

Det er veldig viktig at den voksne som henter barna, krysser barna ut fra AKS. Den voksne som har kryssebok har på seg en oransje vest og skal være synlig ved 2.og 3.kl inngangene, slik at foresatte som henter barna rett etter skolen kan krysse ut barna med en gang. Om barna skal bli hentet av andre voksne enn sine foresatte må AKS få en beskjed om dette på forkant, samt navn og relasjonen mellom barna og den voksne som skal hente barna deres.

### Garderoben:

Det er viktig at barna alltid har tilstrekkelig med skiftetøy og klær på garderobeplassen sin. Det er foresattes ansvar å holde orden på garderobeplassen. Vi er ute hver dag, så klær etter vær er veldig viktig. Alt av tøy må merkes godt med navn. Umerket tøy som kommer på avveie blir lagt i glemmekassa, og denne blir tømt med jevne mellomrom. Det er lurt å ta en sjekk i glemmekassa med jevne mellomrom. Barna oppfordres til å henge sekker og tyngre uteklær på hylleplassene utenfor klasserommene sine da vi på Storebrum har begrenset med hylleplasser.



## Spising:

**Matkrysselisten:** Overgangen fra skolen skjer for det meste i puljer, slik at barna kan komme rett over til AKS og spiser før de har utetid og aktivitetene begynner. Barna krysses inn igjen på `kafeen` (spisesalen på Storebrum) og om barna ikke har vært inne for å spise, så går vi ut for å lete etter dem, før neste barnepulje kommer. Matkrysselisten fungerer ikke bare som et oppfølgings skjema for spising, men også som et slags reserve-krysseliste for å dobbeltsjekke barnas tilstedeværelse.



**Mattilbudet på AKS:** Vi fortsetter med varmmat servering på onsdager. Foresatte blir informert på ukeplan om hva som skal bli servert kommende uke.

Tirsdager og torsdager må barna ta med seg matpakke hjemmefra. På mandager serveres brødmatt med diverse pålegg og frukt, og melk til drikke.

Fredager serveres knekkebrød med diverse pålegg og juice til drikke, eller 4-korn blanding med biola, og juice til drikke.

**Matallergi / spesielle behov ift. Spising:** Vi lager egen mat til de som har matallergier eller spesielle behov vedr. måltider. Da må AKS ha fått beskjed om dette (på opplysnings skjemaet). Vi sender ut et nytt opplysnings skjema før begynnelsen av skoleåret, slik at dere får mulighet til å oppdatere oss om evt. endringer i allergier, ane og kontaktinfo. osv.



## Ukentlige aktiviteter på Storebrum:

Aktivitetene på Storebrum er frivillige og inkluderer blant annet gym, datagruppe, i-Pad gruppe, Green Screen, kreativt verksted, smykkeverksted, spillegruppe, disko, og turer i nærmiljøet. Barna velger selv om de har lyst til å delta på de aktivitetene som tilbys.

## Ekstra aktiviteter / kurs på AKS:

I tillegg til de ukentlige aktivitetene sendes det ut en kurskatalog i løpet av skoleåret. Kurskatalogen sendes til foresatte, slik at foresatte sammen med barna kunne melde seg på ulike kurs. Kursene varer 4-5 uker. Tidligere kursene har blant annet vært: Keramikk, koding, sjakk, turn, green screen, veving, allidrett, dans, gruppe med vitenskap «En verden av dinosaurer- blanding av kunst og fakta om dinosaurer. og mer til. Kursene planlegges og gjennomføres i tråd med Rammeplanen, og med fokus på faglig utvikling innen temaområdene.

### Læringsstøttende aktiviteter som den del av det ukentlig tilbud til barna:

Aktivitetstilbudet er stadig i utvikling og i de siste årene har det vært økende fokus på læringsstøttende aktiviteter på Aktivitetsskolen, spesielt med fokus på å støtte opp under skolens arbeid med lesing og regning. Faglig arbeid støttes opp med å flette inn aktuelle temaer på aktivitetsplanen til AKS. Temaene for de ukentlige læringsstøttende aktiviteter lages med utgangspunktet i skolens undervisnings, og periodeplaner.

### Blandet aldersgruppe:

Aktivitetsgrupper med blandet aldersgrupper fremmer sosialisering, og skaper gode rollemodeller for de minste. Barna på 2.trinn vil i løpet av et skoleår kunne bli bedre kjent med barna på 3.trinn, dette gir muligheten til å utvide sitt nettverk på tvers av både klass



## En vanlig dag på Storebrum

07.30-08.30	AKS har morgenåpning for heltid og deltidsbarna. De av barna som har gratis kjernetid kan dessverre ikke benytte seg av tilbudet på morgningen. Barna blir tatt imot utendørs helt frem til skolestart.
08.30-13.00/13.30	Barna er på skolen
Mellom 13.00/13.30	AKS åpner igjen og tar imot elevene som skal på AKS
13.00/13.30	Vi spiser enten matpakke eller maten som serveres på AKS
13.30/14.30	Utetid
14.30-16.00	Læringsstøttende Aktiviteter
14.30-16.00/16.30	Frilek inne /ute
16.30-16.45	Rydding og stenging av basene

## Leksehjelp:

I regi av AKS vil alle elever på 2.og 3.trinn få tilbud om leksehjelp mandag og tirsdag etter skoleslutt. Det vil bli matservering etter leksehjelp.

## Ferietilbudet på Aktivitetsskolen

Vi har åpent alle dager i skolens ferie (vinterferie, høstferie og jul- og påskeferie). Da har vi egne aktivitetsprogram. Vi ønsker at alle som skal være på Aktivitetsskolen i feriene melder seg på. Påmelding og aktivitetsprogrammet blir sendt ut på e-post noen uker før skolens ferie.

*Aks er stengt hele juli måned (1.juli-31.juli) og åpner igjen 2.august. I tillegg til dette er AKS stengt alle offentlige høytiders dager (røde dager) samt jul – og nyttårsaften.*

## Planleggingsdager på Aktivitetsskolen

På aktivitetsskolen har vi i løpet av et skoleår, 2 planleggingsdager. Dere vil få informasjon i god tid om når vi har planleggingsdager.

## Leker og verdisaker:

Det er ikke lov til å ha med private leker på AKS, med mindre det er oppgitt på planen at det er «ha-med-dag» eller lignende. Det er ikke lov til å ha med penger, eller verdisaker. Mobiltelefoner skal ligge avslått i sekken, og skal ikke benyttes på skolens område. AKS kan «beslaglegge» verdisaker og mobiltelefoner som blir brukt, disse kan hentes fra baselederens kontoret ved slutten av dagen.

Smartklokker skal ligge avslått i sekken, samme regel som for mobiltelefoner gjelder for klokkene også (de med ringefunksjon).

## Endring/oppsigelse av plass

Elektronisk skjema for søknad, endring og oppsigelse av plass finnes på Aktivitetsskolens hjemmeside. Oppsigelse må gjøres skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i måneden.

Endring fra heltidsplass til deltidsplass eller omvendt kan gjøres 2 ganger i året, gjeldende fra 1.august og 1.januar – med én måneds varsel fra den 1.

i måneden. For endret plassering fra 1. januar 2021 må det søkes innen 1. desember 2020. For endret plassering 1. august 2021 må det søkes innen

1. juni 2021.

## Heltids – og deltidsklass

De barna som har heltidsklass på AKS står fritt til å disponere AKS i hele åpningstiden, og alle dagene i skolens ferie- og fridager, når AKS holder åpent.

Nytt av skoleåret 2019/2020 er at alle 1.klassinger i Oslo Kommune får tilbud om gratis deltidsklass. Barn med gratis deltidsklass kan benytte seg av AKS etter skoletid inntil 12 timer i uken. Her blir organiseringen slik at barna kan være fra skoleslutt til et gitt tidspunkt hver dag. Gratis deltidsklass kan også benyttes inntil 2 hele dager pr. ferieuke.

## Månedlig oppholdsbetaling i Aktivitetsskolen er per 01 / 01 2022

Inntekter før skatt	Inntil til og med kr 239 409	Inntil fra kr 239 409 til kr 425 616	Over kr 425 617
Heltidsklass	704kr	1294 kr	3299 kr
Deltidsklass 2. 3. og 4.trinn	452kr	832kr	2230kr
Gratis kjernetid Heltidsklass 1.trinn	252kr	462kr	1069kr
Gratis kjernetid Deltidsklass 1.trinn inntil 12 timer i uken	0	0	0

## Inntektsgrensene for oppholdsbetalingen

Aktivitetsskolen styres av grunnbeløpet og kan søkes om av familier som har en samlet inntekt under gjeldende satser. Inntektsgraderingen gjelder fra den måneden inntekten blir godkjent av rektor og AKS leder.

Dokumentasjon i form av skattemelding påkreves. Opplysninger om boforhold vil bli kontrollert opp mot Det sentrale personregisteret. Inntektsgraderingen gis for ett år av gangen og må søkes i forkant av hvert skoleår for foresatte som ønsker å gjøre krav på det. Dokumentene må gis til oss i papirform eller skannes og sendes elektronisk. Det er ikke nok å ta bilde av dokumentene.



## Kontakt og informasjon:

All informasjon kommer i hovedsak til å kommuniseres via e-post og Portalen. Det er foresattes ansvar å holde seg oppdatert på planer og viktige beskjeder.

Kusum Lata, AKS-Leder [Kusum.lata.parkash@ude.oslo.kommune.no](mailto:Kusum.lata.parkash@ude.oslo.kommune.no).  
Mob: 948 57 949

Mariyam Farooq, baseleder på Lillebrum:  
[mariyam.farooq@osloskolen.no](mailto:mariyam.farooq@osloskolen.no)  
Mob: 912 45 579 (09.00 – 12.00)

Maurice Morgan, baseleder Storebrum  
[maurice.morgan@osloskolen.no](mailto:maurice.morgan@osloskolen.no) /  
Mob: 948 52 358 (09.00 – 12.00)

